

«Утверждаю»  
Директор колледжа:

\_\_\_\_\_ Савельев С.Б.

**План работы  
Методической службы  
на 2018-2019 учебный год.**

Методическая тема: «Внедрение в образовательный процесс дуально-модульной системы подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих требованиям мирового сообщества»

Задачи методической службы:

1. Повышение качества подготовки и конкурентоспособности кадров в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом, Законом «Об образовании».
2. Создание условий для повышения эффективности и качества учебного-образовательного процесса.
3. Изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества ЗУН студентов, повышения учебной мотивации студентов, развития познавательного интереса.
4. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках методической проблемы колледжа.
5. Содействие педагогам и мастерам производственного обучения в подготовке и реализации авторских программ, методических пособий.
6. Информационное обеспечение образовательного процесса, издательская деятельность.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Планирование учебно-методической работы на 2018 - 2019 учебный год	сентябрь	Набатова Е.В.
2.	Организация проведения заседаний учебно-методического кабинета: 1) Общеобразовательных дисциплин 2) Специальных дисциплин 3) Дисциплин на государственном языке	1 раз в месяц	Набатова Е.В. Кампут Д.В. Петрова Ю.Н. Уразова К.К.
3.	Организовать проведение предметных недель: 1) Декада языков 2) Декада общеобразовательных дисциплин 3) Декада специальных дисциплин 4) Декада дисциплин на государственном языке	Сентябрь Ноябрь Октябрь Ноябрь	Набатова Е.В. Жансеитова А.С. Кампут Д.В. Петрова Ю.Н. Уразова К.К.
4.	Организовать вечер профессий	Ноябрь	Набатова Е.В., УМК
5.	Проведение предметных олимпиад: 1) Общеобразовательных 2) Специальных дисциплин 3) Дисциплин на государственном языке	Апрель Апрель Апрель	Набатова Е.В., Петрова Ю.Н. Кампут Д.В. Уразова К.К.
6.	Вести работу с преподавателями специальных дисциплин по изданию методических разработок и учебников.	В течение года	Зам. по УМО, УМК

7.	Доработать положение о рейтинговой оценке Провести рейтинговую оценку зав. кабинетов Провести рейтинговую оценку преподавателей и кураторов	Сентябрь Январь, Июнь	Зам. по УМО, Рейтинговая комиссия
8.	Подготовить и провести научно-практическую студенческую конференцию.	Май	Зам. по УР, УМК, Зам. по УМО
9.	Принимать активное участие в методических мероприятиях областного масштаба	В течение года	Зам. по УР, Набатова Е.В.
<b>Методическая работа</b>			
1.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: 1. Петровой Ю.Н., преподавателя ветеринарных дисциплин. 2. Жансеитовой А.С., преподавателя специальных дисциплин. 3. Новикова В.В., преподавателя физического воспитания.	В течение года	УМК Зам. по УМО
2.	Организация и проведение работы школы «Педагогический поиск» по подготовке преподавателей и мастеров п/о к исследовательской и научно-экспериментальной деятельности	В течение года	УМК Зам. по УМО
3.	Разработка и апробация экспериментальных учебных планов и программ, учебников и УМК	В течение года	Домбровская Л.Г Набатова Е.В.
4.	Разработка и реализация программы по обучению и повышению квалификации, стажировке преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Савельев С.Б. Мусин Ж.М. Домбровская Л.Г Набатова Е.В.
5.	Изучение интересов и потребностей студентов и их родителей в получении профессии	В течение года	Молоткова Е.В.
6.	Определение потенциального состава заинтересованных социальных партнеров колледжа для творческого сотрудничества. Составление плана совместной работы.	В течение года	Мусин Ж.М. Уразова К.К.
7.	Организация международного сотрудничества.	В течение года	Администрация колледжа
8.	Участие в работе семинаров и конференций различного уровня	В течение года	Администрация колледжа
9.	Участие в разработке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей, мастеров п/о	По плану обл. ИПК	Зам. по УМО, УМК
10.	Подготовка докладов для публикации в СМИ и выступлений на педсоветах, методсоветах, семинарах и конференциях.	В течение года	Набатова Е.В.
11.	Организация и проведение конкурса «Лучший урок года»	Май	Набатова Е.В.
12.	Контроль работы сайта колледжа	1 раз в нед.	Набатова Е.В.
13.	Утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов, индивидуальных планов работы педагогов, планов работы кабинетов.	Сентябрь, Январь	Зам. по УР, УМК Зам. по УМО
14.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Проведение мониторинга по выявлению уровня профессиональной компетенции и методической подготовки преподавателей.	В течение года	Зам. по УР, Зам. по УМО, УМК

	Анализ посещенных уроков.		
15.	Анализ работы учебно-методических кабинетов. Составление диаграммы мониторинга их работы.	Январь, Июнь	Набатова Е.В.
16.	Организовать работу для повышения квалификации. Аттестация преподавателей: Нурмагамбетова Р.А. – присвоение 2 категории; Куликов С.В. – присвоение 1 категории; Севостьянова Л.Ю. – присвоение 1 категории; Шайкенова К.К. – присвоение Высшей категории; Жансеитова А.С. – подтверждение Высшей категории; Новиков В.В. – подтверждение Высшей категории. А) подготовка документов на аттестацию. Б) работа экспертной группы. В) посещение открытых уроков аттестационной комиссией. Г) заседание аттестационной комиссии. Д) сдача документации в областную аттестационную комиссию.	В течение года	Зам. по УМО, УМК
17.	Организовать работу по доработке электронных пособий	В течение года	Набатова Е.В.
18.	Контроль за проведением и оформлением обязательных контрольных работ.	Систематически	Набатова Е.В.
19.	Повышение уровня профессиональной подготовки: Организация прохождения курсов повышения квалификации. Посещение конференций, семинаров, уроков педагогов-новаторов в области. Обсуждение публикаций творчески работающих преподавателей.	Согласно графика В течение года	Набатова Е.В. УМК
20.	Совершенствование УМК по всем предметам, создание электронного варианта.	В течение года	Преподаватели-предметники
21.	Организация электронной методической службы	В течение года	Набатова Е.В.
22.	Организовать и провести педагогические чтения на тему: «Формирование ключевых компетенций студентов в ходе модульного обучения»	Январь	Набатова Е.В. психолог
23.	Организовать конкурс «Лучший педагог колледжа»	Январь	Набатова Е.В. УМК
24.	Организовать выставку методических работ творчески работающих преподавателей, для отбора на ярмарку педагогических инноваций.	Январь	Набатова Е.В. УМК
<b>Работа учебно-методических кабинетов</b>			
1.	Планирование работы кабинета на год	Сентябрь	УМК
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и перспективно-тематических планов по предметам	Сентябрь Январь	УМК
3.	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей	Сентябрь	УМК
4.	Контроль за соблюдением графиков открытых уроков и взаимопосещений.	В течение года	УМК
5.	Современное и качественное выполнение поставленных задач.	В течение года	УМК
6.	Проведение заседаний УМК.	1 раз в месяц	УМК
7.	Формирование банка данных о методической работе	В течение	УМК

	преподавателей и их профессиональных качествах.	года	
8.	Разработка электронных учебников и учебных пособий по преподаваемым предметам.	В течение года	УМК Набатова Е.В.
9.	Организация методической помощи для аттестуемых преподавателей	Сентябрь-февраль	УМК Набатова Е.В.
10.	Организация проведения открытых уроков.	По плану	УМК
<b><i>Работа с молодыми специалистами</i></b>			
1.	Назначение наставника. Контроль за работой наставника.	Сентябрь В течение года	Набатова Е.В.
2.	Занятия в школе молодого специалиста.	В течение года	Набатова Е.В.
3.	Оказание помощи при изучении учебных программ по предмету.	Сентябрь-октябрь	Набатова Е.В. УМК
4.	Знакомство с нормативными документами по организации УВР.	Сентябрь-ноябрь	Набатова Е.В. УМК
5.	Порядок написания методической разработки по предмету.	Октябрь	УМК
6.	Организация кружковой работы при кабинете	Октябрь	УМК
7.	Создание УМК по предмету.	В течение года	УМК Набатова Е.В.
8.	Правила написания обязательных контрольных работ.	Октябрь	УМК
9.	План педагогического самообразования.	Октябрь	УМК
10.	Посещение уроков преподавателей первой и высшей категории с целью обмена опытом.	В течение года	УМК Набатова Е.В.
11.	Ознакомить с планированием уроков.	Сентябрь	Набатова Е.В.
12.	Оказать помощь в создании портфолио педагога	В течение года	УМК Набатова Е.В.
13.	Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	УМК Набатова Е.В.

## План

### работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Заседание № 1			
1.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Домбровская Л.Г.
2.	Задачи на перспективное развитие колледжа на 2018-2019 учебный год.		Савельев С.Б.
3.	Итоги рейтинговой оценки деятельности педагогов за 2017-2018 уч.год		Набатова Е.В.
4.	Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.		Домбровская Л.Г.
Заседание № 2			
1.	Организация практического обучения.	Ноябрь	Мусин Ж.М.
2.	О состоянии учебно-воспитательной работы по успешному завершению первого семестра.		Домбровская Л.Г.
Заседание № 3			
1.	Итоги учебно-воспитательной работы за первый семестр 2018-2019 уч. года	Январь	Домбровская Л.Г.
2.	Подведение итогов смотра кабинетов		Набатова Е.В.
Заседание № 4			
1.	Об организации учебно-производственного обучения учащихся	Март	Мусин Ж.М.
2.	Итоги рубежного контроля		Иманкулов С.Р.
Заседание № 5			
1.	О допуске учащихся выпускных курсов к Государственным экзаменам	Май	Домбровская Л.Г.
2.	О ходе выполнения профориентационной работы		Энгишев Б.З.
3.	О состоянии учебно-воспитательной работы по успешному завершению второго семестра 2018-2019 уч.года		Домбровская Л.Г.

## План

### работы методического совета на 2018-2019 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Заседание № 1			
1.	Методическое обеспечение учебного процесса нормативной документацией	Октябрь	Зам.по УМО, Зав. УМК
2.	Планирование проведения декад профессий		
Заседание № 2			
3.	Подготовка к зимней экзаменационной сессии	Декабрь	Зам.по УМО, Зав. УМК
4.	Обобщение передового опыта		
Заседание № 3			
3.	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе	Апрель	Зам.по УМО, Зав. УМК
4.	Проведение предметных олимпиад		
Заседание № 4			
4.	Подготовка к летней экзаменационной сессии	Май	Зам.по УМО, Зав. УМК
5.	Проведение рейтинговой оценки работы педагогов		

Зам.директора по УМО \_\_\_\_\_

*Набатова Е.В.*