

<p>«Келісілді» Ақмола облысының білім басқармасының басшысы _____ Б.А. Жусупов " ____ " _____ 20__ ж.</p>	<p>«Бекітемін» Колледж директоры _____ С.Б. Савельев " ____ " _____ 20__ ж.</p>
---	---

**Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы «Бурабай ауданы
Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі»МКҚК
2020 - 2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары**

Қатаркөл ауылы-2020ж.

Мазмұны

I Стратегиялық даму Жоспары	3
II Ағымдағы жағдайды талдау	5
Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар.	6
Кадрмен қамтамасыз ету.	6
Студенттер контингенті.....	8
Қысқа мерзімді кәсіби оқыту,	9
2020 жылы студенттердің оқуды бітіруі	9
Жұмысқа орналастыру 2020.....	9
SWOT- талдау.....	12
III. Жоспарды іске асыру мақсаттары, міндеттері, мақсатты индикаторлар және	15
нәтиже көрсеткіштері.....	15
3.2.Жоспарды іске асыру кезеңдері	15
3.3.Жоспарды іске асыру механизмдері.....	15
3.4. Білім беру ұйымының болашақтағы қалауы туралы тұжырымдама (Концепция)	15
3.5. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізімін кеңейту.....	19
3.6. Мамандарды даярлау, оқыту сапасымен қамтамасыз ету және	19
ТжКБ беделін арттыру	19
3.7. Үш тілді білім беруді дамыту	21
3.8. ТжКБ дамыту мониторингі және менеджментті жетілдіру	21
3.9 ТжКБ түлектерді жұмысқа орналастыру	22
3.10. Білім беруді цифрландыруды қамтамасыз ету	23
3.11. Инклюзивті білім беруді дамыту	24
3.12. Кәсіпкерлікті оқыту жүйесін қалыптастыру.....	24
IV ЖОСПАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ.....	30

I Стратегиялық даму Жоспары

Атауы	2020 - 2025 жылдарға арналған Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы «Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі»МҚКҚ Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі – Жоспар)
Жоспарды әзірлеу негіздемесі	Қазақстан Республикасының Конституциясы. Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» 2007 жылдың 27 шілдесіндегі № 319 Заңы. Қазақстан Республикасының «Тілдері туралы» 1997 жылдың 11 шілдесіндегі № 151 заңы. - «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси курсы». - Қазақстан Республикасының 2018 жылдың 15 ақпанындағы № 636 бекітілген Жарлығымен, 2025 жылға дейін Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму Жоспары. 2019 жылдың 27 желтоқсандағы № 988, 2020-2025 жылдарға Қазақстан Республикасының білім және ғылым дамудың МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ. Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысымен бекітілген, 2017-2021 жылдарға Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы.
Жоспарды әзірлеуге жауаптылар	Директор, Колледж әкімшілігі, Педагогикалық Кеңес
Жоспарды іске асыруға жауаптылар	Директор, директордың орынбасарлары, бас бухгалтер, Колледждің құрлымдық бөлімшелері: педагогикалық кеңес; әдістемелік кеңес; колледждің педагог қызметкерлері.
Миссиясы	Өңірдің әлеуметтік-экономикалық өзгермелі жағдайына кәсіби білім беру жүйесін үздіксіз жаңаруын қамтамасыз ететін, агроөнеркәсіп кешенін дамытудың басым бағыттары бойынша кадрлардың біліктіліктерін арттыру және қайта даярлау, даярлаудың жоғары тиімді және бәсекеге қабілетті оқыту жүйесін құру.
Маркетингтік стратегия	Саралаудың маркетингтік концепциясы, мақсатты маркетинг техникасына негізделген, оның негізі білім беру қызметтері нарығының сегменттелуін ескере отырып, аз шығындарға негізделген оқыту технологиясы болып табылады.
Жоспардың мақсаты	Орта буын мамандарын және жұмысшы кадрларды даярлаудың заманауи жүйесін құруға, қабілетті болуы керек: - экономика және қоғам қажеттіліктеріне сәйкес орта буын мамандарын және білікті жұмысшыларды (қызметшілерді) даярлауды қамтамасыз етуге; - әлеуметтік – экономикалық өзгеріске икемді жауап беруге; - барлық еңбек қызметі кезінде қажетті кәсіби біліктіліктерін алуға халықтың түрлі санаты үшін кең мүмкіндіктерді ұсына білуге. - Ақмола облысы кәсіптік білім беру жүйесінде колледждің кәсіби қызметінің жоғары рейтингілік

	бағасын қамтамасыз етуге. -оқу мекемесінің аккредиттеуден өтуіне.
Жоспар міндеттері	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Колледж қызметін ресурстық қамтамасыз ету тиімділігін арттыру; ➤ Колледждің басқару жүйесін жетілдіру. ➤ Оқушылар арасында салауатты өмір салты мәдениетін және «Рухани жаңғыру», «Мәңгілік Ел» Жалпыұлттық патриоттық идеялардың рухани-адамгершілік құндылықтарын нығайту; ➤ Педагогтар және студенттердің кәсіби күзiреттiлiктерiн жетiлдiру; Колледждiң қаржы-экономикалық механизмдерiнiң дамуын жетiлдiру; ➤ Колледждiң ақпараттық-бiлiм беру ортасын дамыту және жетiлдiру.
Иске асыру мерзiмi	2020-2025 жылдар
Мақсатты индикаторлар (Көрсеткiштер)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік серіктестік, бюджеттен тыс және коммерциялық қызметін дамыту-қаржыландыру үлесі 30% 2. 20% дейін қосымша кәсіби білім беру бағдарламалары бойынша тыңдаушылар санын ұлғайту. 3. 70% дейін спорт секциялары және көркемөнерпаздар үйірмесіне студенттердің қатысуын қамту. 4. Заманауи талаптарға колледж МТБ сәйкестігі– 100 %. 5. Педагогтар санын ұлғайту –жыл сайын 5 % дейін әлеуметтік жобалар әзірлеушілерін, кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары. 6. Студенттер санын ұлғайту –студенттердің жалпы санынан 5% дейін атаулы жеке шәкіртақы, әлеуметтік жобалар және ғылыми-зерттеу жобаларынан грант алған, жұмыс берушілердің қатысуымен кәсіптер және мамандықтар бойынша олимпиадалар, кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары. 7. Жыл сайын 5% дейін педагогтардың тәжірибесін (сынау ісі) санын ұлғайту. 8. 10% дейін рецензияланған басылымдарға басылымдар санын ұлғайту. 9. Жеке әдістемелік сайты бар, оқытушылар үлесі –15% дейін. 10. Инновациялық білім беру бағдарламалары бойынша оқудан өткен, оқытушылар үлесі - 100%. 11. 100% дейін, қашықтықтан оқыту түріне арналған электронды оқыту кешендерін әзірлеуші, педагогикалық қызметкерлер санын ұлғайту. 12. 70% дейін мамандандырылған сайттарда әдістемелік материалдары бар, педагогтар санын ұлғайту. 13. Мультимедиялық жабдықтармен жабдықталған, оқу кабинеттерінің, шеберханалар, зертханалар санын ұлғайту - 100%. 14 Жаңа мамандықтар енгізу:.,2022-1, 2024-1. 15. Оқушылар санын ұлғайту: жыл сайын 10% ға.

	16 Жұмысқа орналастыру- 100% дейін. 17. 3 дейін қашықтықтан білім беру бағдарламаларын ұлғайту.
Жоспарды іске асыру принциптері	- Сабақтастық принципі 2017-2021 жылдарға колледждің іске асырылған даму бағдарламасы арасында шектеулі өзара байланысты ұсынады. - Алдын ала оқыту принципі жаңа білім беру мазмұнын және инновациялық педагогикалық технологияларды енгізуді ұсынады. - Сыртқы ортаның өзгеруіне икемділік арқылы жұмысшы кадрлар және мамандықтар даярлаудың аймақтандыру принципі Ақмола облысының мамандықтарға қажеттіліктерін, оларды ұйымдастыру, даярлау және қайта даярлауды игеруді ұсынады. - Білім берудің сабақтастығы бастауыш кәсіби білім беру орта кәсіби білім берумен және қосымша кәсіби білім беру сабақтастығы арқылы жүзеге асырылады.
Қаржыландыру көздері және көлемі	Қазақстан Республикасы заңнамасында тыйым салынбаған, колледж дамуына және басқаларға жыл сайынғы қаражат, қаржыландыру көздері.

II Ағымдағы жағдайды талдау

2.1 Білім беру қызметі және кадрмен қамтамасыз ету	<p>«Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны. 1948 жылдың 15 қаңтарындағы КПК ОК №408 Қаулысымен және 1948 жылдың 23 ақпанындағы «Қотыркөл зооветтехникумын ұйымдастыру туралы» Қаз.ССР ауылшаруашылық Министрлігінің бұйрығымен құрылды.</p> <p>1978 жылдың 23 қарашадағы №16 бұйрықпен Қотыркөл зооветтехникумы, Қотыркөл кеңшар-техникумы болып қайта құрылды. (Негіздеме: Қазақ ССР ауылшаруашылық Министрлігінің № 637-к бұйрығы.</p> <p>1996 жылдың 15 ақпанындағы № 13 бұйрықпен Қотыркөл кеңшар-техникумы Қотыркөл ауылшаруашылық колледжі болып қайта құрылды. (Негіздеме: Қазақстан Республикасы білім Министрлігінің 1995 жылдың 11 желтоқсандағы №312 шешімі.</p> <p>Қотыркөл ауылшаруашылық колледжі 1999 жылдың 30 наурызындағы №27 бұйрықпен «Қатаркөл ауылшаруашылық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып қайта аталды. (Негіздеме: Солтүстік Қазақстан облысының әкімінің 1999 жылдың 16 ақпандағы №27 шешімі).</p> <p>Ақмола облысының әкімдігінің Қатаркөл ауылшаруашылық колледжінің атауын «Щучье ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атауына өзгерту туралы» 2008 жылдың 30 сәуіріндегі № А-4/154 Қаулысымен өзгертілді.</p> <p>2009 жылдың 15 шілдесіндегі министр Ж. Түймебаевтың №345 бұйрығымен «Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі» МКҚК базасында экономиканың басым салалары бойынша техникалық және қызмет етуші еңбекке кадрларды даярлау және қайта даярлау бойынша оқу орталығы құрылды.</p>
---	--

Щучье ауданын Бурабай ауданы етіп қайта атау туралы 2009 жылдың 22 қазандағы Ақмола облысы әкімдігінің № а-11/441 Қаулысы.

Колледжді қосу жолымен Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, №1 Агротехникалық колледжін»ЖММ қайта құру туралы Ақмола облысының әкімдігінің Қаулысы.

2017 жылдың желтоқсан айында колледж 1513000 «Ветеринария» мамандығы бойынша аккредиттеу және рейтинг Тәуелсіз агенттігімен халықаралық мамандандырылған аккредиттеуден өтті. 2018 жылы IQAA білім беруде сапаны қамтамасыз ету бойынша тәуелсіз қазақстан агенттігімен «Дәнекерлеу ісі», «Сүт өнімдерінің өндірісі», «Зоотехния» мамандықтары бойынша институцияландырылған және мамандандырылған аккредиттеуден өтті.

Мемлекеттік лицензиясы бар, Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі, Ақмола облысы білім беру саласын бақылау бойынша Департаментпен 2010 жылдың 16 қыркүйегінде №0036733 берілді. Келесі мамандықтарды даярлауға берілді:

1513000 «Ветеринария» - 151306 3«Ветеринарлық техник» (2015 жылдың 27 маусымындағы Қосымша)

1506000 «Аңшылық және аң өсіру» - 150602 3«Техник-аңшы» (2013 жылдың 17 маусымындағы Қосымша)

1224000 «Сүт өнімдерінің өндірісі» - 122406 3«Техник-технолог» (2015 жылдың 27 маусымындағы Қосымша)

1512000 «Зоотехния» - 151210 3 «Зоотехник» (2013 жылдың 17 маусымындағы қосымша)

0518000 «Есеп және аудит» - 051802 3«Бухгалтер-ревизор» (2013 жылдың 17 маусымындағы қосымша)

1504000«Фермерлік шаруашылық» -150401 2«Бухгалтер» (2013 жылдың 17 маусымындағы қосымша)

1225000«Ет және ет өнімдерінің өндірісі» - 122513 3 «Техник-технолог» (2015 жылдың 27 маусымындағы қосымша)

1510000 «Ауылшаруашылық механизациясы» - 151002 2 «Малшаруашылығы кешендері және механизацияланған фермалар операторы» (2017 жылдың 02 мамырындағы қосымша)

1114000«Дәнекерлеу ісі» - 111404 2 Электргаздәнекерлеуші *(2013 жылдың 17 маусымындағы қосымша)

0515000 «Менеджмент» (қолдану саласы бойынша) 051501 3 «Менеджер»(қолдану саласы бойынша). (2019 жылдың 27 мамырындағы қосымша)

Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар.

2017 жылдан бастап колледж 1513000 «Ветеринария» мамандығы бойынша «Кәсіпқор» КЕАҚ әзірлеген бағдарламалар бойынша модульдік оқыту жүйесін енгізе бастады. (2017 жылдың 31 тамызындағы №245 эксперименталдық алаң білім беру туралы ББ бұйрығы.

Барлық мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік кешендері, бақылау-бағалау құралдарының жиынтығы, өндірістік тәжірибе, кәсіби модульдер, оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын қосатын, білім беру бағдарламалары әзірленді.

Кадрмен қамтамасыз ету.

«Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі»МКҚК

өзінің көп жылдық еңбек тарихында қызметін жүзеге асырып келеді, ауылшаруашылық саласында білікті кадрларға негізгі теориялық, әдістемелік, тәжірибелік даярлауды беріп келеді. Колледжді басқару Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне, колледж Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады және бір адамдық басқару және өзін-өзі басқару принципіне құрылған.

Колледжде келесі басқару деңгейлері бар:

- мемлекеттік - қоғамдық (Қамқоршылық Кеңес);
- әкімшілік (директор, құрлымдық бөлімшелердің жетекшілері);
- өзін-өзі басқару органдары (Қызметкерлердің жалпы жиналысы, Колледж оқушыларының жалпы жиналысы, Педагогикалық Кеңес, Оқу-әдістемелік Кеңес, Студенттер Кеңесі).

Колледж қызметін тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

Колледж құрлымында келесі бөлімшелер бар:

- оқу бөлімі (оқытудың күндізгі және сырттай түрінде оқу үдерісін ұйымдастыру және бақылау, ҚР МЖМББ талаптарына сәйкес негізгі кәсіби білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ету, контингентті сақтау, студенттердің оқу үлгерімдерін басқару);

- әлеуметтік – тәрбиешілік бөлім (колледжде тәрбие жұмысын жетілдіру, студенттердің оқудан тыс және бос уақыттарын ұйымдастыру, әлеуметтік-педагогикалық және білім беру үдерісін психологиялық-педагогикалық ілестіруді қамтамасыз ету, тәрбие жұмысын жүргізу, шығармашылық ұжым жұмыстарын ұйымдастыру);

- әдістемелік бөлім (әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, инновацияларды енгізу, білім беру үдерісінің қажеттіліктерін қамтамасыз ету және педагогикалық кадрларды кәсіби жетілдіру, білім беру сапасының мониторингі;

- шаруашылық – экономикалық бөлім (колледж өмірін қамтамасыз ету);

- колледждің есепші бөлімі (колледждің қаржылық – шаруашылық қызметін ұйымдастыру).

Жоғарыда баяндалғаннан басқа колледже басқа бөлімдер және бөлімшелер бар: кадр бөлімі, кітапхана, жатақхана, оқу – өндірістік шеберханалар, зертханалар және т.б.

Жыл сайын колледж директорының бұйрығымен кең ауқымды өкілеттіліктері бар алқалы орган болып табылатын оқу-әдістемелік кабинеттер (ОӘК) саны және құрамы бекітіледі. 2020- 2021 оқу жылында колледжде 3 ОӘК жұмыс жасайды: арнайы пәндер, жалпыбілімдік пәндер, мемлекеттік тілдегі пәндер.

Колледжді басқару жүйесі тұрақты түрде жетілдіріледі және білім беру үдерісі үздіксіз дамиды, жағдайлар жасау, мекеме қызметінің мақсатын іске асыру, білім беру үдерісін дұрыс құруға бағытталған. (Қосымша)

Педагогикалық қызметкерлер саны – 32 адам.

Білімі: жоғары кәсіби білім – 29 адам, орта кәсіби білімді – 3 адам.

Біліктілік санаты барлар: жоғары біліктілік санаты бар – 11 адам, бірінші біліктілік санаты бар – 10 адам, екінші -7, санатсыз- 4 адам. Педагогикалық қызметкерлердің орта жасы – 42 жас.

Педагогтар тұрақты түрде біліктілікті арттыру курсынан өтеді.

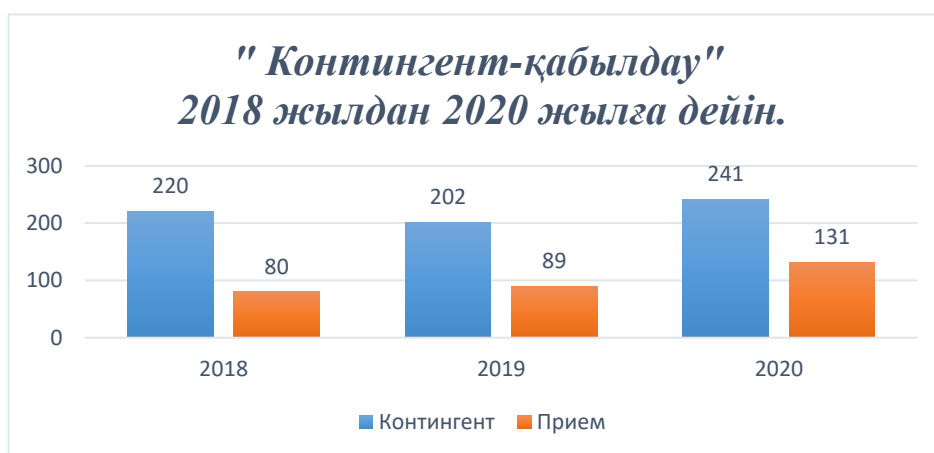
Инженерлік – педагогикалық қызметкерлер оқу мекемесінің білім беру үдерісіндегі өзгерістерге сәйкес ғылыми-әдістемелік бағытта өздерінің жұмыстарын жетілдіреді, оқыту және тәрбиелеудің заманауи технологияларын игереді және енгізеді, ғылыми-зерттеу жұмыстарын

жүргізеді, өздерінің әзірлемелерін, мақалаларын, зерттеулерін түрлі баспаларға береді және сонымен қоса сайттарда жариялайды. Барлық мамандықтар және кәсіптер бойынша оқу-әдістемелік кешендері, бақылау-бағалау құралдарының жиынтығы, өндірістік тәжірибе, кәсіби модульдер, оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын қосатын, білім беру бағдарламалары әзірленді.

Студенттер контингенті

Мамандықтар атауы	контингент (адам)					
	барлығы	Олардың ішінде мемл. тапсырыс бойынша	Күндізгі оқыту бөлімінде	Олардың ішінде мемл. тапсырыс бойынша	Сырттай оқыту бөлімінде	Олардың ішінде мемл. тапсырыс бойынша
	1	2	3	4	5	6
"Ветеринария"	148	148	148	148		
«Дәнекерлеу ісі»	9	9	9	9		
«Менеджмент»	25	25	25	25		
«Есеп және аудит»	14				14	
«Аңшылық және аң өсіру»	25				25	
«Зоотехния»	18	18	18	18		
«Ет және ет өнімдерінің өндірісі»	2				2	
Барлығы:	241	200	200	200	41	0

2018 жылы контингент 220 адамды құрады, олардың ішінде қабылдау 80, 2019 жылы -202 адам, қабылдау 89 адам, 2020 жылы 241 адам, қабылдау 131 адам. Жағдайды талдау барысында, қабылдау 32% өсті, жалпы контингент өткен жылдан 16%. «Серпін» бағдарламасы бойынша 20 адам білім алууда.



**Қысқа мерзімді кәсіби оқыту,
2017-2021 жылдарға арналған Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай
кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасын іске асыру, кадрларды даярлау
және қайта даярлау (2019-2020 жж)**

Кәсібі	Барлығы	Олардың ішінде		
		Жеке	Бағдарлама бойынша	Біліктілікті арттыру
Жануарларды ветеринарлық өңдеу операторы	5	1	4	
Зертханашы	4	4		4
Тракторшы - машинист	20	1	19	
Ветеринария	1			1
В категориялы жүргізуші	54	54		
БАРЛЫҒЫ:	88	60	23	5

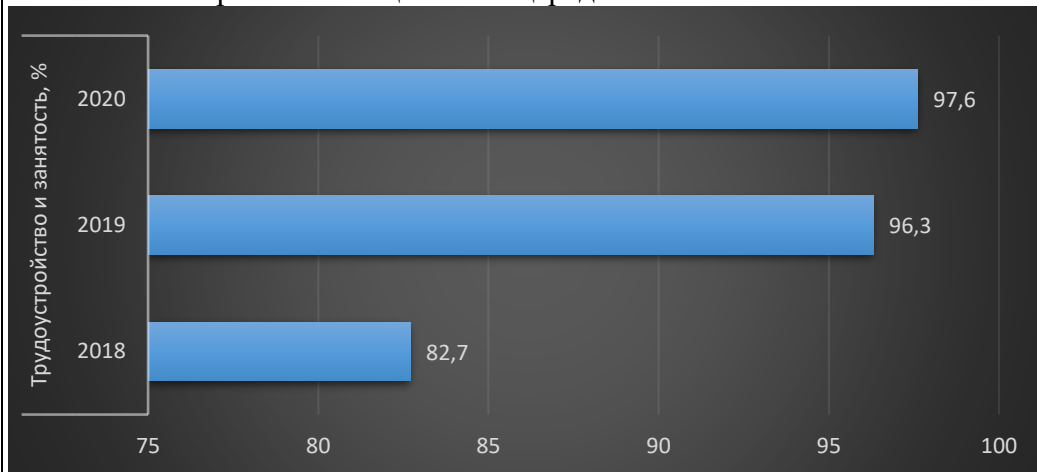
2020 жылы студенттердің оқуды бітіруі

Мамандық атауы	Түлектер					
	барлығы	Олардың ішінде мемл. тапсырыс бойынша	Күндізгі оқыту бөлімінде	Олардың ішінде мемл. тапсырыс бойынша	Сыртта оқыту бөлімінде	Олардың ішінде мемл. тапсырыс бойынша
	1	2	3	4	5	6
"Ветеринария"	43	43	43	43		
"Есеп және аудит"	4				4	
"Аңшылық және аң өсіру"	9				9	
Барлығы:	56	43	43	43	13	0

Жұмысқа орналастыру 2020

Мамандығы	Түлектер саны	Жұмысқа орналастыру	% жұмыспен қамту
«Ветеринария»	43	88,3%	93
«Аңшылық»	9	88,8%	100
«Есеп және аудит»	4	100%	100
Жұмысқа орналастырудың жалпы пайызы	56	92,2	97,6

Үш жылдың ішінде жұмысқа орналастыруды талдайтын болсақ, бүгінгі еңбек нарығында колледжде даярланатын мамандықтар және кәсіптер сұарнысқа ие екендігін көрсетеді. Алған кәсіптеріне айқын тұрақтылық көрінеді. Соңғы жылда жұмысқа орналастыру пайызы 1,3% құрады. Бұл ең алдымен, еңбек нарығындағы қажеттілікке байланысты, жұмыс берушілердің ұсыныстары және кәсіптік беделі. Түлектердің көпшілігі алған мамандықтары немесе кәсіптері бойынша қызмет атқарады.



Колледждің тұрақты серіктестіктері Ақмола және Солтүстік Қазақстан облыстарының 60 тан астам кәсіпорындары және ұйымдары болып табылады. Колледжде жыл сайын студенттер тәжірибеден өтетін және түлектерді жұмысқа орналастыруға бос орындары бар, кәсіпорындар және ұйымдар бойынша деректер бакі құрылды және толықтырылып отырады.

Кадрларды даярлауда серіктестіктерді дамыту

Дуалды оқыту шеңберінде 59 кәсіпорынмен дуалды оқыту жүйесі бойынша үш тарапты келісімге қол қойылды. 2020 жылы 76 студент дуалды оқыту жүйесі бойынша білім алады, 2019 жылы 83 адам (65 келісімшарт), 2018 жылы 141 адам (137 келісімшарт).

Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі»МҚКҚ Ақмола облысының сүт зауыттары, ауылшаруашылық саласының кәсіпорындарымен бірлікте және сабақтастықта жұмыс жасайды. Әлеуметтік серіктестіктер арасындағы нақты байланыс осы Бағдарлама және колледж Жарғысы негізінде келісімшарттармен бекітіледі.

«Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі»МҚКҚ:

Осы жылы өзіміздің әлеуметтік серіктестіктерімізбен жұмысымызды жалғастырдық: «Айна» сүт фермасы»ЖШС, «Жақсылық -Агро»ЖШС және Щучинск қазандық-механикалық зауыты, «Тайынша Астық»ЖШС, Ақмола облысының ветеринария бөлімдері және ветсервистері. Жаңа әлеуметтік серіктестіктер: «Каз Beef» ЖШС, «Племзавод Алабота»ЖШС, «Ақкөл»ЖШС, «Макинск құс фабрикасы»ЖШС, Ғ.Мүсірепов ат. ауданның ШЖҚ МКК Ветстанциясы.

- педагогикалық ғылым және тәжірибенің өзекті бағыттары бойынша ғылыми-тәжірибелік семинарларды, конференцияларды өткізуге, мамандарды даярлауға күзиреттік тәсілді іске асыруда колледждің педагогикалық ұжымына әдістемелік көмек көрсету үшін Ақмола облысының білім басқармасының Әдістемелік бөлімінің мамандары тартады;

- колледждің оқытушыларын, өндірістік оқыту шеберлерін келісімшарт негізінде сынау ісіне тәжірибеге жібереді;

Білім беру мекемесімен әлеуметтік серіктестіктермен, меморандум

	бекітілді: «Есіл-Агро»ЖШС, «Щучинск қазандық-механикалық зауыты»ЖШС.
Инфрақұрылым және материалдық – техникалық база	<p>Колледж білім беру үдерісін сапалы түрде жүзеге асыру үшін жеткілікті оқу-материалдық базасына иелік етеді. Жылжымайтын мүлік объектілерінің жалпы саны – 24; жалпы ауданы –153359 шаршы м.</p> <p>Бүгінгі колледж – бұл: 1 оқыту корпусы (360 орындық), сонымен қатар, №2 жатақханада 100 орындық оқыту кабинеттер бар, екі жатақхана: №1 жатақхана- жобалық беріктігі-192 адам. №2 жатақхана- жобалық беріктігі - 130 адам, шет жақтан келген студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету 100 % және т.б.).</p> <p>Сондай-ақ, оқу тәжірибесін ұйымдастыру үшін электргаздәнекерлеу оқу-өндірістік шеберханасы және оқу-өндірістік фермасы бар, мұнда шаруашылық және оқыту мақсатында күтілуде: 16 бас ірі қара, соның ішінде-8 сиыр, қойлар -52.</p> <p>Оқу-өндірістік фермасы жанында мал сою цехы, 4 зертхана, мүрделерді жағу пеші бар. Барлық ғимараттар мен құрылыстар Ақмола облысы әкімдігінің меншігі болып табылады және колледждің жедел басқаруында болып табылады.</p> <p>Оқу- материалдық база: 24 оқыту кабинеті, 4 зертхана, Ғаламтордың жоғары жылдамдық желісіне қосылған, 3 компьютерлік сынып, 200 орындыққа арналған 1 акт залы, 1 спорт залы, кедергі бағыты, гараж, электргаздәнекерлеуші оқу-өндірістік шеберханасы, жеке компьютерлер және мультимедиялық проекторлері бар, оқытушылардың жұмыс орны жабдықталған 11 оқыту кабинеттер бар. Компьютерлермен жабдықтау 1 компьютерден 3 студентті құрайды. Білім алушылар үшін компьютер техникасы 80 компьютер, интерактивті жабдықтар -8 бірл.</p> <p>Оқыту зертханалары негізгі кәсіби білім беру бағдарламаларында қарастырылған, зертханалық жұмыстарды және тәжірибелік сабақтарды орындауды қамтамасыз ететін, зертханалық жабдықтармен жабдықталған. Оқу – өндірістік шеберханасы студенттердің оқу тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу үшін, соның ішінде жұмыс кәсіби бойынша біліктіліктерін алу үшін қажетті оқу-өндірістік жабдықтармен, қосымша жабдықтармен, құралдармен, шығыс материалдарымен жабдықталған.</p> <p>Жатақхана жаныда 36 орындық асхана жұмыс жасайды. Білім алушылар және оқытушылар үшін ыстық тамақ беру ұйымдастырылған. Ас мәзірі алуан түрлі және тағамды таңдау ұсынылады.</p> <p>Медициналық кабинет қалпына сәйкес қажетті мүліктер және жабдықтармен қамтамасыз етілген. Колледждің барлық қызметкерлері және білім алушылар өз уақытында медициналық тексерістен, вакцинациялаудан, кәсіби тексерістен, диспансеризациялаудан өтеді.</p> <p>Білім беру үдерісінде колледждің барлық құрлымдық бөлімшелерінің өзара әрекетінің сапасын және жоғары жеделдігінің қамтамасыз ететін, Ғаламтор желісіне қосылған, 3 жергілікті желі қолданылады.</p> <p>Колледждің ресми сайты бар: http://pt0002.burabay.aqmoedu.kz/, сондай-ақ электронды оқыту порталы бар: https://college.snation.kz/ru/akm ол оқу мекемесінің перспективалық даму және қызметі, құрлымы туралы толық және жедел ақпаратты талапкерлерге, студенттерге, олардың ата-аналарына және барлық мүдделі тұлғаларға ұсынуға бағдарланған.</p> <p>Білім беру үдерісін жүзеге асыру үшін, өртке қарсы, лаңкестікке қарсы қауіпсіздік жағдайларын жасау үшін үлкен көңіл бөлінеді. Ол үшін колледж ғимараты өрт дабылдары, алаңдауды ескерту құралдарымен жабдықталған. Колледжге кіріп, шығу үздіксіз камера бақылауында. Бейне бақылау</p>

	<p>камераларын орнату колледж маңайын, колледж ғимаратының ішін, сыртын тұрақты бақылау болып табылады.</p> <p>Жыл сайын колледж ғимаратында ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізіледі және қабырға көрнекіліктері жаңартылады. Барлық жұмыстар санитарлық және гигиеналық нормаларға, құрылыс талаптарына, нормативтік құжаттамаларға сәйкес, заманауи материалдарды пайдаланумен, қатаң технологиялар бойынша орындалады.</p> <p>Жатақханада ас үй бөлмесі және гигиеналық блоктар, жуынатын бөлмелер, өз-өзін дайындау, дем алу бөлмелері жабдықталған, автоматты кір жуу машиналары орнатылған.</p> <p>Колледжде кітапхана және оқу залы бар. Кітапхана қоры 35558 экземплярды құрайды, соның ішінде міндетті оқу-әдістемелік әдебиет 24743 экземпляр. Кітапхана компьютерлендірілген және Ғаламторға шығуға мүмкіндік бар. Оқу үдерісін және оқырмандар қажеттіліктерін ескере отырып, кітапхана қоры жыл сайын толықтырылады және жаңартылады, бұл білім алушыларды және оқытушыларды қажетті әдебиеттермен қамтамасыз етуге мүмкіндік береді және білім алушылардың рухани деңгейін және зияткерлік әлеуетін дамыту үшін барлық жағдайларды жасайды.</p> <p>Білім алушыларды және оқытушыларды жаңа оқу-әдістемелік және ғылыми-тәжірибелік ақпараттармен қамтамасыз ету үшін, колледж кезеңдік баспаларға жазылады: ғылыми - ақпараттық, ғылыми - тәжірибелік, мамандандырылған газеттер және журналдар. Кезеңдік басылымдар тізімі 18 атауды санайды.</p> <p>Колледж кітапханасы 76 электрондық құралды санайды.</p> <p>Колледж маңайында орналасқан:</p> <p>Колледж ғимаратының жалпы аумағы 15359,4 шаршы метрді құрайды, соның ішінде:</p> <p>Оқыту корпусы 4646,9 шаршы метр № 1 жатақхана -2490,4 шаршы метр №2 жатақхана -2490,4 шаршы метр ОӨФ ғимараты және шаруашылық алаңы-3289 шаршы метр</p> <p>Көліктердің болуы: жеңіл автомобильдер-4 бірл, автобус ПАЗ-1 бірл, .Газель ПАЗ 3221-1 бірл,.</p> <p>Ауылшаруашылық машиналарының болуы: «Беларус» тракторы-2 бірл,. ДТ-75 тракторы -1 бірл,. трактор прицеппі-2 бірл,. Прицепті ауылшаруашылық жабдықтары – 4 дн.</p>
Қаржылық жағдай	<p>Ақшалай құралдың түсуі: 2020 жыл</p> <p>- мемлекеттік тапсырыс бойынша білім беру қызметін көрсету негізгі қызметтен – 264912,0 мың теңге, ақылы оқыту бойынша – 11615,0 мың теңге.</p> <p>- негізгі қызметтен емес (ауылшаруашылық өнімдерін іске асыру, өнімдерді (техникалық) дайындау, тапсырысқа және т.б.) – 13290,0 мың теңге.</p> <p>Терезелерді ағымдағы жөндеу- 24640,00 едендерді ағымдағы жөндеу - 48272,00 мың теңге.</p>

SWOT- талдау

S – Мықты жақтары (әлеуетті - оң ішкі	W – Әлсіз жақтары (әлеуетті – теріс ішкі
---------------------------------------	--

<p style="text-align: center;">факторлар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колледжді басқарудың ұйымдастырушылық жүйесі, миссиямен, мақсатымен, міндеттерімен сәйкестігі. 2. АӨК білім беруді дамытудың басыңқы бағыттары айқын анықталған, колледж даярлаудың тар мамандануын ескере отырып, мамандарды даярлаудан орын алады. 3. Колледжді басқару үдерістік тәсілге негізделген. 4. Колледж басшылығының көшбасшылығы және беделі. 5. Жеке функционалдық міндеттерді атқарудың белгіленген дәрежесімен басқару жүйесінің мобильділігі. 6. Өздерінің әлеуетін дамытуды қалайтын, жоғары білікті кадрлардың болуы, педагогтардың орта жасы 42 жас. 7. Еңбек нарығындағы талаптарға сәйкес мамандарды даярлауға мүмкіндік беретін оқу материалдық-базасы құрылған. 8. 2010 жылдан бастап колледж эксперимент режимінде жұмыс жасайды, даярлау дуалды оқыту жүйесінде және модульдік технологиялар бойынша өз әдістемелік әзірлемелер бойынша жүргізіледі. 9. Маркетингтік зерттеу колледж курорттық аймақта орналасқандықтан, басқа өңірдің оқушыларын оқуға тартуды көрсетеді. 10. Колледжді аккредиттеу әлемдік білім беру кеңістігінде интеграциялау мүмкіндігін береді. 	<p style="text-align: center;">факторлар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колледждің ұйымдастырушылық құрлымы басқару функцияларын қайталауға мүмкіндік береді. 2. Шығармашылық және кәсіби дамуы үшін, мемлекеттік тілде ақпараттық кітапхана қоры, қажетті материалдық-техникалық ресурстардың оқытушылық құрам және студенттермен қамтамасыз етудің жеткіліксіздігі. 3. Басқарудың ақпараттық жүйесінің жеткіліксіз дамуы. 4. Құжат айналымы тиімділігі жүйесінің болмауы. 5. АӨК кәсіптеріне тарту төмендігі. 6. Кәсіптік бағдар жұмыстарының әлсіз жүйесі. 7. Әлеуметтік серіктестіктермен жеткіліксіз тиімді жұмыстар. 8. Колледж түлектерін қолдауда жұмыс берушілердің жеткіліксіз түрде қызығушылық танытпауы. 9. Зертханалардың және кабинеттердің тозығы жеткен ескі жабдықтары, дереу ауыстыруды талап етеді. 10. 3 жыл ішінде сырттай оқытуды қамтамасыз ету баға саясаты ұлғаймады. 11. Мектеп түлектерін даярлау сапасының төмендігі.
<p style="text-align: center;">О – Қолайлы мүмкіндіктер (әлеуетті - оң ішкі факторлар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АӨК арналған мамандықтарды даярлау саласында, Республикада көшбасшылықты орнату. 2. АҚ, халықаралық қызметестіктермен әлеуметтік серіктестіктерді дамыту. 3. Өңірде колледждің оң имиджін жасау үшін PR технологиясын кеңейту. 4. Мансаптық өсу жүйесін қамтамасыз ету 5. Жаңа мамандықтарды ашу мүмкіндігімен 	<p style="text-align: center;">Т – Қауіптер (әлеуетті – теріс ішкі факторлар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жергілікті атқарушы органдармен білім беруді толық емес қаржыландыруға байланысты қойылатын мақсаттарға және міндеттерге қол жеткізбеу. 2. Еңбек нарығындағы мамандықтарға болжам болмауы. 3. Студенттер контингентінің жыл сайынғы динамикасының төмендеуі, жоғары білікті кадрлардың кетуіне әсер етуі мүмкін. 4. Демографиялық жағдайға байланысты конкурстық іріктеуді азайту. 5. Мектеп түлектерінің негізгі білім

<p>лицензиялау үдерісін жеңілдету</p> <p>6. Колледжде жаңа мамандықтарды дамытуға бағытталған, жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу.</p>	<p>деңгейінің төмен болуы.</p> <p>6. Жұмысшы кәсібі және мамандықтарды алу үшін мектеп түлектерінің мотивациясының төмендеуі.</p> <p>7. Студенттердің өзін-өзі басқаруы жеткілікті тиімді емес. Студенттер пассивтілігін жоғарылауы.</p> <p>8. Тәрбие шараларын даярлау барысында студенттердің мотивациясының төмендігі.</p> <p>9. Тәртіп бұзушылықтың ұлғаюы.</p> <p>10. Студенттерде зиянды әрекеттердің кең таралуы, мәдениет деңгейінің төмендігі.</p> <p>11. Педагогтардың жұмысқа мотивациясының төмендігі. Педагогтардың эмоцияналды болуы.</p> <p>12 Лицензияны алу бойынша талаптардың өсуі.</p>
--	--

III. Жоспарды іске асыру мақсаттары, міндеттері, мақсатты индикаторлар және нәтиже көрсеткіштері

3.1. Жоспарды іске асыру принциптері

- Сабақтастық принципі 2020-2025 жылдарға колледждің даму Жоспарын және іске асырылған арасында шектеулі өзара байланысты ұсынады.
- Алдын ала оқыту принципі жаңа білім беру мазмұнын және инновациялық педагогикалық технологияларды енгізуді ұсынады.
- Сыртқы ортаның өзгеруіне икемділік арқылы жұмысшы кадрлар және мамандықтар даярлаудың аймақтандыру принципі Ақмола облысының мамандықтарға қажеттіліктерін, оларды ұйымдастыру, даярлау және қайта даярлауды игеруді ұсынады.
- Білім берудің сабақтастығы бастауыш кәсіби білім беру орта кәсіби білім берумен және қосымша кәсіби білім беру сабақтастығы арқылы жүзеге асырылады.

3.2. Жоспарды іске асыру кезеңдері

Жоспарды іске асыру үш кезеңмен жүзеге асырылатын болады:

Бірінші кезең (2020-2022ж.) – колледж дамуының ағымдағы кезеңін талдау, қажетті жабдықтарды сатып алу, жобаларды іске асыру бойынша шараларды әзірлеу және апробациялау.

Екінші кезең (2023-2024 ж.) – жобаларды іске асыру нәтижелерін жүйелендіру және жалпылау, қажетті жабдықтарды сатып алу, Жоспарды іске асырудың 1 кезең нәтижесін жалпылау, түзетулер енгізу.

Үшінші кезең (2025 ж.) – Жоспарды іске асыру нәтижесін жалпылау. Орындау сапасының мониторингі. Жоспарды іске асыру туралы колледж сайтына жариялау және кәсіптік білім беретін мекемелерге тәжірибені тарату. Колледж дамуының әрі қарай перспективасын анықтау, жаңа даму Жоспарының жобасын әзірлеу.

3.3. Жоспарды іске асыру механизмдері

Жоспарды іске асыру келесі механизмдерді ұсынады:

- ақпараттық – аналитикалық;
- нормативтік - құқықтық;
- ұйымдастырушылық – әдістемелік;
- диагностикалық – аналитикалық.

3.4. Білім беру ұйымының болашақтағы қалауы туралы тұжырымдама (Концепция)

Колледж көрінісі

Стратегиялық перспективада колледж өзін ашық, көпдеңгейлі, көпфункционалды, икемді білім беру құрлымы етіп көрсетеді – еңбек нарығының заманауи сұранысына жауап беретін, түлектерді даярлау сапасын арттыруды қамтамасыз ететін, үздіксіз білім беру жүйесінде білім беру кешені.

Колледж құндылығы

Колледждің меншікті құндылықтары, философияны анықтайтын, өмірдің басты принциптері болып табылады:

- академиялық бостандық;
- инновациялық қызмет;
- ұйымдастырушылық тұрақтылық;
- экономикалық тұрақтылық.

Ұйымдастырушылық тұрақтылық меншікті құрлымды және қызмет стандарттарын өз бетінше дамытуға мүмкіндік береді.

Экономикалық - обеспечивает стабильную деятельность в условиях бәсекелестік орта жағдайында тұрақты қызметті қамтамасыз етеді.

Инновациялық қызмет колледжде зияткерлік потенциалды қолдайды, мәдени өсу үдерісін ұйымдастырады және бұл үштікке сәйкес келеді «мәдениет - қоғам – жеке тұлға».

Академиялық бостандық құндылығы және оның идеялын ұстану меншікті ресурстарға тірек болумен өзінің даму траекториясын анықтауға колледжге мүмкіндік береді.

Колледждің сыртқы құндылықтары (өнім):

- даярлаудың түрлі деңгейінің мамандары;
- ғылыми өнімдер (жаңа идеялар, технологиялар, талдау әдістері, және т.б.);
- кітап өнімі (оқу-әдістемелік әдебиет, соның ішінде электронды).

Колледждің сыртқы құндылықтары ішкі құндылықтарының болуы арқасында құрылады, оларға жатады:

- қызметкерлер ұжымы;
- материал базасы;
- колледждің барлық қызметін басқару жүйесі;
- долговременные связи жеткізушілер мен тұтынушылармен ұзақ мерзімді байланыс – жалпыбілімдік мектеп, ХҚО, жұмыс берушілер және т.б.;
- оқу- әдістемелік орта және оқыту технологиясы;
- әлеуметтік және мәдени – тәрбие ортасы.

Түлек моделі

Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы «Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы, ауылшаруашылық колледжі»МҚКК-да техникалық және кәсіптік білім алған студенттер, мемлекетке үлестерін қосатын, жеке мақсатына жететін, өмірде өз орнын табатын, еңбекте өзін көрсетуге мүмкіндігі бар, мамандық сапасы және қасиеттерімен, дүниетанымымен, жоғары рухани және адамгершілік даму деңгейімен, бәсекеге қабілеттілігімен, үлкен өмір әлеуетін игеруі тиіс.

№	Мақсатты индикаторлар	Өлш. бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Әлеуметтік серіктестік, бюджеттен тыс және коммерциялық қызметті дамыту-қаржыландыру үлесі 10 %	% бюд жетт ен	есеп	Директор, ОӨІ жөн. орынбасары, ферма меңгерушісі, ШБ орынб.	3	5	6	7	8	10
2	30% дейін қосымша кәсіби білім беру бағдарламалары бойынша тыңдаушылар санының үлесін ұлғайту	%	есеп	ОӨІ жөн. орынбасары, ӨІ жөн. орынбасары,	12	15	18	12	22	30
3	Студенттер санын ұлғайту – студенттердің жалпы санынан 10% дейін атаулы жеке шәкіртақы,	%	есеп	Әдіскер, ОӨІ жөн. орынбасары	3	6	7	8	9	10

	әлеуметтік жобалар және ғылыми-зерттеу жобаларынан грант алған, жұмыс берушілердің қатысуымен кәсіптер және мамандықтар бойынша олимпиадалар, кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары.									
4	70% дейін спорт секциялары және көркемөнерпаздар үйірмесіне студенттердің қатысуын қамту.	%	есеп	ТІ жөн. орынбасары,	54	60	62	64	66	70
5	100 % заманауи талаптарға колледждің МТБ сәйкестігі	%	есеп	Директор, бас бухгалтер	33	40	50	60	70	100
6	10% жыл сайын педагогтардың сынақ ісінен өту санын ұлғайту.	адам	есеп	ОӨІ жөн. орынбасары,	4	5	6	7	8	10
7	30% дейін рецензияланған басылымдарға басылымдар санын ұлғайту.	%	есеп	Әдіскер	6	9	12	15	20	30
8	Жеке әдістемелік сайты бар, оқытушылар үлесі –15% дейін.	%	есеп	Әдіскер	8	10	12	13	14	15
9	Инновациялық білім беру бағдарламалары бойынша оқудан өткен, оқытушылар үлесі - 100%.	%	есеп	Әдіскер	78	80	85	90	95	100
10	100% дейін кәсіби қызметте, АКТ белсенді қолданатын педагогтар және студенттер санын ұлғайту.	%	есеп	Әдіскер	74	78	80	85	90	100

11	15% дейін, қашықтықтан оқыту түріне арналған электронды оқыту кешендерін әзірлеуші, педагогикалық қызметкерлер санын ұлғайту.	адам	есеп	Әдіскер		1	3	4	5	6
12	70% дейін мамандандырылған сайттарда әдістемелік материалдары бар, педагогтар санын ұлғайту.	адам	есеп	Әдіскер	6	10	21	28	31	35
13	Мультимедиялық жабдықтармен жабдықталған, оқу кабинеттерінің, шеберханалар, зертханалар санын ұлғайту - 100%.	бірл.	есеп	Бас бух.	7	12	14	16	18	20
14	Жаңа мамандықтарды енгізу	бірл.	есеп	Директор	0	0	1	1	0	0
15	Оқушылар санын ұлғайту: жыл сайын 10%	адам	есеп	Директор	241	255	280	308	338	371
16	Педагогтар санын ұлғайту –жыл сайын 5 % дейін әлеуметтік жобалар әзірлеушілерін, кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары.	адам	есеп	Әдіскер	0	1	2	3	3	4
17	Демонстрациялық емтихан экспериментінде білім беру бағдарламалары ҚМА жүргізу	бірл.	есеп	Директор	1	2	3			
18	Демонстрациялық емтихан жүргізу	бірл.	есеп	Директор				3	3	4

3.5. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру, мамандықтар тізімін кеңейту

№	Мақсатты индикаторлар	Өлш. бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу	бірл.	Бағдарлама	Директордың ОІ жөн орынб., Әдіскер, Директордың ОӨІ жөн орынб.	0	1	1	1	0	1
2	Кредиттік - модульдік оқыту технологияларын енгізу	бірл.	Бағдарлама	Директордың ОІ жөн орынб., Әдіскер, Директордың ОӨІ жөн орынб.	0	4	5	6	6	0
3	Дуалды оқыту принциптеріне бағытталған, (мамандықтар), тәжірибе-бағдарлық білім беру бағдарламаларының саны	бірл.	Бағдарлама	Директордың ОІ жөн орынб., Әдіскер, Директордың ОӨІ жөн орынб.	1	2	3	3	3	4

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Жұмыс берушімен келісілген жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу	ЖОЖ	Жыл сайын тамыз	Директордың ОІ жөн орынб.	Талап етілмейді
2	Кредиттік-модульдік Білім беру бағдарламаларын енгізу	ЖОЖ	Жыл сайын тамыз	Директордың ОІ жөн орынб., Әдіскер	Талап етілмейді
3	Мамандарды даярлау бойынша әлеуметтік серіктестіктермен келісімшарттарға қол қою	Меморандумдар, Келісімдер, үш тарапты келісімшарт.	Жыл сайын тамыз - қыркүйек	Директордың ОӨІ жөн орынб.	Талап етілмейді

3.6. Мамандарды даярлау, оқыту сапасымен қамтамасыз ету және ТЖКБ беделін арттыру

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	«Жақсы» және «өте жақсы» үлгерімдерімен студенттер үлесі (оқыту сапасы)	%	Есеп	Директордың ОІ жөн орынб.	46	50	56	63	65	67
2	WorldSkills Kazakhstan кәсіби шеберлік	бірл.	Есеп	Директордың ОӨІ жөн орынб., аға	2	2	2	3	3	4

	конкурсына қатысушы, студенттер саны			шебер						
3	Кәсіби шеберлік конкурсының Республикалық, облыстық, жеңімпаздар саны	бірл.	Есеп	Директордың ОІ жөн орынб.	-	2	3	3	4	4
4	ТжКБ жетістіктері жәрмеңкелеріне, тақырыптық көрмелерге қатысу	бірл.	Есеп	Директордың ОІ жөн орынб.	-	2	3	3	4	4
5	Мамандандырылған және институтцияланған аккредиттеу пост мониторингінен өту	бірл.	сертификат	Директор	1	1	1	1	1	1
6	Республикалық және халықаралық деңгейдегі серіктестік байланысты дамыту	бірл.	меморандум	Директор	1	2	0	1	0	1

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Студенттер үлгерімінің мониторингін жүргізу	Аналитикалық ақпарат, рейтинг	Семестр аяқталуы бойынша	Директордың ОІ жөн орынб.	Талап етілмейді
2	ТжКБ кәсіптерінің танымалдығы бойынша шараларды ұйымдастыру және жүргізу	БАҚ баспа және электронды материалдар	Тоқсанға бір рет	Директордың ТІ жөн орынб.	500,0 мың теңге
3	Ғылыми-зерттеу жұмыстары, жобалары конкурстарын ұйымдастыру	Ғылыми-зерттеу конференциясы	Жыл сайын	Әдіскер	Жұлделі қор, шығын-300,0 мың тг.
4	Мамандандырылған және институтцияланған аккредиттеу пост мониторингінен өту	сертификат	2022	Директор	1600, мың тг.

3.7. Үш тілді білім беруді дамыту

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ағылшын тілінде оқытуды жүргізетін, арнайы пәндер саны	Бірл.	Есеп	Директордың ОІ жөн орынб.	2	2	3	3	4	4
2	Ағылшын тілінен деңгейлі курстан өткен, ИПҚ саны	Бірл.	Сертифика т	Әдіскер	2	3	4	5	5	6

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	ИПҚ біліктілікті арттырудың тілдер курсы бойынша өту	сертификат	Жыл сайын	Әдіскер	400,0 мың тг.
2	Оқыту үдерісінде оқытудың алуан түрлі тілдерде өткізу элементтерін пайдалану	есеп	2020-2021 оқу жылы.	Әдіскер	Талап етілмейді
3	Ағылшын тілінде арнайы пәндерді енгізу	есеп	2020 жылдан бастап	Әдіскер	400,0 мың тг.
4	CLIL бойынша курстан өту, оқу үдерісіне әдістеме енгізу	есеп	2019 жылдан бастап	Әдіскер	Талап етілмейді
5	Ағылшын тілінде арнайы пәндер бойынша оқу әдебиеттерін алу	есеп	2020 жылдан бастап	Кітапхана меңгерушісі	150,0 мың тг.

3.8. ТЖБ дамыту мониторингі және менеджментті жетілдіру

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Менеджмент саласы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткен әкімшілер үлесі	адам	Есеп	әдіскер	2	5	5	5	5	5
2	Кәсіпорында сынау ісінен өткен ИПҚ үлесі	%	Есеп	Директордың ОӨІ жөн орынб.	12	14	14	16	16	17
3	Индустриалды кеңесті құру	Бірл.	Хаттама	Директордың ТІ жөн орынб.	-	1	1	1	1	1
4	ГЧП жүйені енгізу	Бірл.	Келісімшарт	Директор		1				

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Менеджмент саласы курсынан біліктілікті арттыру	Ақпарат	Жыл сайын	Әдіскер	240,0 мың тг.
2	«Үздік педагог» және т.б. кәсіби шеберлік конкурсына ИПҚ қатысуы	Конкурс қорытындысы	Жыл сайын	Әдіскер, Директордың ОӨІ жөн орынб	200,0 мың тг.
3	Индустриалды кеңес қызметі	Ақпарат	Жыл сайын	Директордың ТІ жөн орынб	Талап етілмейді

3.9 ТЖКБ түлектерді жұмысқа орналастыру

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш, бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Оқуды аяқтағаннан кейін бірінші жылы түлектерді жұмысқа орналастыру үлесі	%	Есеп	Директордың ОӨІ жөн орынб.	92,2	93	92	95	97	98
2	Дуалды оқыту шеңберінде түлектерді жұмысқа орналастыру үлесі	%	Есеп	Директордың ОӨІ жөн орынб.	88,2	92	92	95	95	100

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Кәсіптік бағдар жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу (кездесу, ашық есік күні, жәрмеңке, бос орындар)	Ақпарат	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб., Директордың ТІ жөн орынб.	200,0 мың теңге
2	Колледж, студент және кәсіпорын арасында үш тарапты келісімшарттарды бекіту	Келісімшарт	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб.	Талап етілмейді
3	Кәсіпорындарда кәсіби тәжірибе базасын қалыптастыруға келісімдерді бекіту.	Келісім	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб.	Талап етілмейді
4	МИО бірлесе отырып түлектерді жұмысқа	Ақпарат	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб.	Талап етілмейді

	орналастыру бойынша жұмыс берушілермен байланысты нығайту және кеңейту				
5	Әлеуметтік зерттеулер жүргізу (сауалнама, сұрақтар) Түлектерді даярлау деңгейіне жұмыс берушілердің қанағаттанарлығы.	Сауалнама нәтижесі	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб., психолог	Талап етілмейді
6	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Есеп	Маусым-желтоқсан	Директордың ОӨІ жөн орынб., бітіруші топтардың кураторлары	Талап етілмейді

3.10. Білім беруді цифрландыруды қамтамасыз ету

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш, бір л.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Цифрлы білім беру ресурстарын әзірлеу үлесі	%	ЦББР	Әдіскер, пән оқытушылары	10	20	30	50	70	80
2	Қашықтықтан оқытуға қамтылған ОП саны	Бір л.	Мәлімет есебі	Директордың ОІ жөн орынб	1	1	2	2	3	3

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Электронды (қашықтықтан) оқытуды енгізу үшін қажетті жағдайда техникалық инфрақұрылымды құру (жергілікті есептеу желісі, сервер және компьютерлік парк).	Есеп	2025 жылға дейін	Әдіскер	10 млн. тг.
2	Компьютерлік техниканы жаңарту.	Есеп	5 жылда бір рет	Ақпараттық технологиялар бойынша әдістемелік кабинет меңгерушісі	10 млн. тг.

3.11. Инклюзивті білім беруді дамыту

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш, бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ерекше білім беру қажеттіліктері мен студенттерді оқытуды қамту үлесі	%	есеп	Директордың ОІ жөн орынб	0	0	0	0	5	7
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері мен түлектерді жұмысқа орналастыру үлесі	%	есеп	Директордың ОӨІ жөн орынб				0	0	5

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Ерекше білім беру қажеттіліктерімен студенттерге арналған кедергісіз қол жетімді және тең жағдайлар жасау	Есеп	2022	Директор, ШБ меңгерушісі, Бас бухгалтер	1.млн.тг
2	Ерекше білім беру қажеттіліктерімен оқытуға Арналған оқу-әдістемелік кешенін әзірлеу	ОӘК	2022	Директордың ОІ жөн орынб, әдіскер, оқытушылар	Талап етілмейді
3	Ерекше білім беру қажеттіліктерімен студенттермен жұмыстар үшін ИПҚ қайта даярлау	сертификат	2022	Әдіскер	460 мың тг.

3.12. Кәсіпкерлікті оқыту жүйесін қалыптастыру

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш, бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	«Кәсіпкерлік негіздері» бойынша оқудан өткен	%	Есеп	Директордың ОІ жөн орынб.	100	100	100	100	100	100

	студенттер, үлесі									
2	start up бизнес жобасына қатысушы, студенттер санының үлесі	%	Жоба	Директордың ОӨІ жөн орынб, Директордың ТІ жөн орынб,	0	5	5	10	10	15
3	бизнес кейс білім алушыларының саны	Бірл.	Есеп, кейстер	Директордың ОӨІ жөн орынб,	0	0	1	1	1	1

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	Кәсіпкерлік негіздері бойынша пәндерді ұйымдастыру және жүргізу	Ақпарат	Жыл ішінде, жыл сайын	Директордың ОІ жөн орынб,	Талап етілмейді
2	Салалар бойынша бизнес көшбасшыларымен студенттер арасында кездесулер өткізу (диалог алаңы, дөңгелек үстел)	Нұсқаулықтар	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб., Директордың ТІ жөн орынб,	Талап етілмейді
3	Өңірлік (аудандық, қалалық) алдыңғы қатарлы кәсіпкерлер, Кәсіпкерлер Палатасын тартумен бизнес кейс білім алушыларға әзірлеу	Есеп	2022 жылдан бастап	Директордың ОӨІ жөн орынб,	300,0 мың тг.
4	Бизнес жобаларды қорғау бойынша конкурстар ұйымдастыру	Конкурс қорытындысы	2021 жылдан бастап	Директордың ОӨІ жөн орынб, Директордың ТІ жөн орынб, Әдіскер	Талап етілмейді
5	Студенттердің кәсіпкерлік белсенділігін ынталандыратын, технологиялар негізінде, іске асырылатын жаңа инновациялық, білім беру өнімдерін әзірлеу.	Ақпарат	Жыл сайын	Директордың ОӨІ жөн орынб,	1200,0 мың тг.
6	Бизнес инкубаторларын құру (ресурстық орталық)	Ақпарат	2021 жылдан бастап	Директордың ОӨІ жөн орынб,	2 млн. тг.

3.13. Салауатты өмір салты және «Мәңгілік ел» Жалпы ұлттық патриоттық идеялардың рухани-адамгершілік құндылықтарын ныңайту.

№	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш, бірл.	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Жастар ісі бойынша және т.б. комитеттер қызметіне қатысу, еріктілердің қоғамдық пайдалы қызметіне тартылғандар, ТжКБ ұйымдарындағы білім алушылардың үлесі.	%	Есеп	Директордың ТІ жөн орынб.	70	70	72	72	73	74
2	Спортсекцияларына қамтылған, ТжКБ юлім алушыларының үлесі	%	Есеп	ДТ нұсқаушысы	60	64	67	67	70	71
3	Студенттік еңбек отрядына тартылған студенттер үлесі	%	Есеп	Директордың ТІ жөн орынб.	0	0	10	12	15	20
4	Экстремизмнің, суицидтің, діннің, нашақорлықтың алдын алу бойынша шаралармен студенттерді қамту үлесі	%	Есеп	Директордың ТІ жөн орынб.	80	85	90	90	95	95
5	Кез келген сыбайлас жемқорлыққа «нөлдік» төзімділік атмосферасын жасау және алдын алуға бағытталған, шараларға тартылған, білім алушылардың қамтылған үлесі.	%	Есеп	Директордың ТІ жөн орынб.	80	85	87	90	95	95
6	Количество участников в «Жас Сарбаз»	адам	Есеп	Директордың ТІ жөн орынб	33	44	62	68	72	75

Міндеттерді орындау үшін келесі шараларды жүргізу қажет:

№	Іс шара атауы	Аяқталу түрі	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар	Қаржыландыру көзі, болжамды шығындар
1	ТЖКБ ұйымдарының тәрбие үдерісіне «Мәңгілік Ел» Жалпыұлттық патриоттық идеяларды енгізу.	Есеп	Жыл сайын	Директордың ТІ жөн орынб.	100,0 мың тг.
2	«Рухани жаңғыру» жобасы шеңберінде шараларды ұйымдастыру және жүргізу	Есеп	Жыл сайын	Директордың ТІ жөн орынб.	200,0 мың тг.
3	Жастар ісі бойынша комитеттерді құру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Есеп	Жыл сайын	Директордың ТІ жөн орынб.	200,0 мың тг.
4	Спорт секцияларының санын ұлғайту	Есеп	Жыл сайын	ДТ нұсқаушысы	2500,0 мың тг.

3.14. Материалдық – техникалық базаны жетілдіру

№	Атауы	Аяқталу түрі	Орын дауға жауаптылар	2020 (мың тг.)	2021 (мың тг.)	2022 (мың тг.)	2023 (мың тг.)	2024 (мың тг.)	2025 (мың тг.)	Қаржыландыру көздері, болжамды шығындар
1	Бизнес құрылым тарапынан жобаны қаржыландыру үлесін ұлғайту	Бизнес жоба	Директор		5000	700	200	300	400	Меншік құралдары
2	Жаңа модификациялауда «Химия» кабинетін алу	Есеп	ОӘК меңгерушілері		8523					Обл. бюджет
3	Жаңа модификациялауда «Физика» кабинетін алу	Есеп	ОӘК меңгерушілері				8420			Обл. бюджет
4	«Ветеринарлық акушерлік» зертханасы	Есеп	ОӘК меңгерушілері			3750				Обл. бюджет

	үшін жабдықтар алу		ері							
5	120А плазма кесетін көпфункционалды 3D дәнекерлеу тренажерын алу; дәнекерлеу контактісі үшін машиналар, айнымалы ток 250 А аргонды дәнекерлеу аппараты; d 380*450мм кесу арасы; дефектоскоп УДЗ –307вд, виртуалды өлшеуді басқару жиынтығы – УШС-2, УШС-3, газдан қорғаныш дәнекерлеу үшін жартылай автомат; пластикалық құбырларды дәнекерлеу аппараттары.	Есеп	Аға шебер		3307	4500				Обл. бюджет
6	Материалтану кабинетіне арналған оқу-зертханалық жабдықтарды алу:- зертханалық микроскоп -10 дн.;	Есеп	ОӘК меңгерушілері				2300			Обл. бюджет
7	Оқу үдерісін оқу әдебиеттерімен және әдістемелік ілесумен қамтамасыз ету.	Есеп	Кітапхана меңгерушісі		1000	2200	2000	200		Обл. бюджет, меншік құралдары
8	Тренажерлық залға спорттық	Есеп	ДТ нұсқа			2300		2500	100	Обл. бюджет

	нысандар модернизациясы		ушысы							
9	Оқу-өндірістік шеберханасының от жағу жүйесін қайта құрастыру	Есеп	Оқу шеберханасы меңгерушісі				1400			Обл. бюджет
10	«Газбен дәнекерлеу технологиясы» зертханалық стендін алу.	Есеп	Аға шебер					3800		Обл. бюджет
11	«Ветеринария» және т.б. мамандықтар бойынша зертханаларға қабырға стендін алу	Есеп	ОӘК меңгерушісі		5200				1000	Обл. бюджет
12	Тирді қалпына келтіру	Есеп	АӘД жетекшісі			600				Обл. бюджет
13	Оқу корпусын күрделі жөндеу	Есеп	Директор				6200			Обл. бюджет
14	Жиһаздар алу	Есеп	ШБ меңгерушісі		3700	3200				Обл. бюджет
15	Интерактивті және техникалық жабдықтар мен құралдар алу	Есеп	ОӘК меңгерушісі	1000	1740		2740			Обл. бюджет
	Барлығы:			1000	28470	17250	23260	6800	1500	

Осылайша материалдық базаны дамытуға **78.280 мың тг.** қажет етіледі.

3.15. Қаржы- шаруашылық қызметінің перспективалары

№	Атауы	Аяқталу түрі	Жауапты орындаушылар	2021 (мың тг.)	2022 (мың тг.)	2023 (мың тг.)	2024 (мың тг.)	2025 (мың тг.)
---	-------	--------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1	Оқу сабақтарын, экскурсиялар, консультациялар, семинарлар, спартакиадалар және т.б. өткізу үшін колледждің материалдық-техникалық базасын ұсыну.	Есеп	Директор	1000	3250	3700	4100	4150
2	Коммерциялық оқыту, кадрлардың біліктіліктерін қайта даярлауды арттыру бойынша Оқу орталығының жұмыс жасауы.	Есеп	Директордың ОӨІ жөн. орынбасары	2500	3100	3300	3500	4000
3	Тапсырысқа және т.б. (техникалық) өнімдерді дайындау, ауылшаруашылық өнімдерін іске асырудағы кіріс.	Есеп	Директор	1300	1500	1700	1750	1800
	Күтілетін табыс			4800	7850	8700	9350	9950

Бес жылға күтілетін табыс **40.650 мың тг.**

IV ЖОСПАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

Бағдарламаның іске асырылуын бақылауды колледж әкімшілігі жүзеге асырады. Жарты жылда бір рет педагогикалық кеңес отырысында даму Жоспарының орындалу нәтижесі туралы жауаптылар баяндайды.

Жоспарды іске асыру жүйесі жауаптылар және орындалу мерзімі белгіленуімен, нақты шешімдер оқу-әдістемелік кабинеттерінің отырыстарында, педагогикалық кеңес отырыстарында, директор жанындағы жиналыстарда, оқу-әдістемелік кеңестерде жұмыс жоспарына сәйкес тұрақты түрде қадағаланып отырады.

Мониторинг бағыттар бойынша күтілетін нәтижелердің белгіленген өлшемшарттары (критерийлері) бойынша жүзеге асырылатын болады.

Осылайша, Жоспардың іске асырылуының барлық кезеңдері Жоспардың іске асырылуына түзетулерді өз уақытында енгізу мақсатында педагогикалық қоғам, оқу-әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, колледж әкімшілігі тарапынан үнемі бақылауда болады.

КОЛЛЕДЖДІ БАСҚАРУ ҚҰРЛЫМЫ

Директордың бұйрығымен
бекітілген
№ 116а-о, 2017 ж.02.09

